

# Benutzerhandbuch

## Netviewer CSV-Abrechnungsmodul

Version 1.6.0

### Inhalt

<b>1. Das CSV-Abrechnungsmodul</b>	<b>2</b>
1.1. Registerkarte „Konfiguration und Import“	2
1.2. Registerkarte „Datensatz“	3
1.3. Registerkarten „Auswertungen“	3
1.4. Registerkarte „EVN&Rechnungserstellung“	4
1.5. Allgemeine Hinweise & Systemvoraussetzungen	5

## 1. Das CSV-Abrechnungsmodul

Das Netviewer CSV-Abrechnungsmodul bietet eine einfache und leichte Möglichkeit zur Sitzungsauswertung und Abrechnungserstellung. Das Tool ermöglicht ‚per Knopfdruck‘, innerhalb eines Abrechnungszeitraumes für alle Kunden eine Rechnung inkl. Einzelverbindungsachweis zu generieren. Die graphischen Auswertungen visualisieren die vorhandenen Sitzungsdaten.

### 1.1. Registerkarte „Konfiguration und Import“

#### Abrechnungsinformationen

Im Bereich Abrechnungsinformationen definieren Sie, auf welche Art und Weise Sitzungen mit Kunden berechnet werden. Als Abrechnungsoption kann eine Pauschale/Monat, Pauschale/Sitzung sowie zusätzlich eine zeitlich abhängige Komponente definiert werden. Damit vorgenommene Änderungen wirksam werden, müssen Sie den Button „neu berechnen“ klicken.

#### Grundkonfiguration

Im Bereich Grundkonfiguration definieren Sie, welches der beiden optionalen Kommentarfelder einen Kunden identifiziert.

Hierzu importieren Sie einen Datensatz (Netviewer CSV-Logdatei) als Test. Dabei wird nur die Kopfzeile der Logdatei ausgewertet. Die verfügbaren Kommentarfelder, die einen Kunden identifizieren können, stehen Ihnen dann als Auswahloption zur Verfügung.

#### Hinweis:

Beim Testimport werden alle bisherigen Datensätze im Excel-Dokument gelöscht!

#### Tipp:

Speichern Sie das Excel-Dokument und damit die Einstellung. Solange Sie keine Änderungen Ihrer Kommentarfeldbezeichner durch den Netviewer Support durchführen lassen, bedarf es keiner zukünftigen Änderung dieser Einstellung.

#### Importieren von Datensätzen

Klicken Sie auf den Button „Log-Dateien importieren“, um Datensätze zu importieren. Bereits vorhandene Datensätze werden durch einen Importvorgang nicht gelöscht, sondern zu einer Datensatzliste vereint. Nach dem Importvorgang werden alle Registerkarten automatisch aktualisiert.

Den bisher zu Grunde gelegten Datensatz löschen Sie durch Klick auf den ‚Datensätze löschen‘-Button.

#### Anmerkung:

Beim Löschen werden lediglich die in Excel verwendeten Datensätze gelöscht. Die ursprüngliche CSV-Logdatei bleibt unverändert.

## 1.2. Registerkarte „Datensatz“

Die Registerkarte Datensatz listet alle zugrundelegten Datensätze, die importiert wurden, auf. Die Auflistung beinhaltet die Felder:

<b>Bezeichner</b>	<b>Erläuterung</b>
NV V-NR	Netviewer Vertragsnummer
NV Kennung (optional)	Netviewer Kennung, mit der die Sitzung gestartet wurde (Berater/Moderator Kennung) Falls keine Kennung verwendet wurde, ist dieses Feld leer.
Kommentarfeldbezeichner 1 (optional)	Inhalt des in das Sitzungskommentarfeld 1 eingetragenen Wertes. Falls kein Sitzungskommentarfeld genutzt wird, ist dieses Feld leer.
Kommentarfeldbezeichner 2 (optional)	Inhalt des in das Sitzungskommentarfeld 1 eingetragenen Wertes. Falls kein zweites Sitzungskommentarfeld verwendet wird, ist dieses Feld leer.
Sitzungsstart	Datum und Uhrzeit des Sitzungsstartes
Dauer	Dauer der Sitzung
Umsatz	Berechneter Umsatz auf Grundlage der definierten Abrechnungsinformationen

### **Anmerkung:**

Die Kommentarfeldbezeichner können durch den Netviewer Support oder Ihren zuständigen Netviewer Ansprechpartner geändert werden.

### **CSV-Export**

Durch einen Klick auf „CSV Export ...“ können die angezeigten/gefilterten Daten inkl. Umsatz als CSV-Datei exportiert werden.

## 1.3. Registerkarten „Auswertungen“

Die Registerkarten „Auswertungen – Global“, „Auswertungen – Kunde“ und „Auswertungen – Berater“ stellen die Sitzungsdaten kumuliert tabellarisch und grafisch dar. Sie haben die Möglichkeit, die Auswertung mittels Filterfunktion auf spezielle Kriterien zu begrenzen.

### **Filterfunktion**

Die Filterfunktion bietet die Möglichkeit, nur Daten eines speziellen Filterkriteriums anzuzeigen. Mögliche Kriterien: Kunde, Netviewer Kennung, Zeitpunkt von, Zeitpunkt bis. Um z.B. nur die Sitzungsdaten des Monats Januar 2006 auszuwerten, geben Sie in den Feldern „Sitzungsstart“ die Werte „>01.01.2006“ und „<31.01.2006“ ein.

### **Hinweis:**

Es ist zwingend erforderlich die Größer- und Kleiner-Zeichen zu verwenden (>,<).

## 1.4. Registerkarte „EVN & Rechnungserstellung“

### Rechnungserstellung

Drücken Sie in der Registerkarte ‚EVN&Rechnung‘ auf den Button „Rechnung erstellen“. Das Programm erstellt auf Grundlage der aufgelisteten (ggf. gefilterten) Sitzungsdaten pro Kunde eine Rechnung inkl. Einzelverbindungs nachweis (EVN). Die Rechnungserstellung erfolgt auf Grundlage der MS Word Rechnungsvorlagen-Datei. Die automatisiert generierten Rechnungen werden in dasselbe Verzeichnis geschrieben.

Voraussetzung für automatisierte Rechnungserstellung:

- die Rechnungsvorlage-Datei (NV\_CSV\_Template.dot) muss sich im selben Verzeichnis befinden wie das Netviewer CSV-Abrechnungsmodul
- die Rechnungsvorlage-Datei muss NV\_CSV\_Template.dot lauten

### Rechnungsvorlagendatei anpassen

Die Rechnungsvorlagendatei können Sie sowohl bzgl. des Designs als auch hinsichtlich Text und/oder Struktur auf Ihre Bedürfnisse anpassen.  
Einzuhaltende Randbedingung:

Die Vorlagendatei kann die nachfolgend genannten Textmarken beinhalten:

<b>Textmarke</b>	<b>Beschreibung</b>
adress	Adreßbereich; wird mit dem Kundenfeld gefüllt
monthlyfee	Grundgebühr des Abrechnungszeitraumes
totalOnlineFee	Summierte Sitzungsgebühren laut Einzelverbindungs nachweis
total1	Zwischensumme
vatvalue	Mehrwertsteuersatz-Variable
vat	Mehrwertsteuer
totalinvoice	Gesamtrechnungsbetrag
billingperiode	Abrechnungszeitraum
evheader	Kopfzeile Einzelverbindungs nachweis
evlist	Gesamtliste der dieser Rechnung zugrundegelegten Sitzungen

### Hinweis:

Bei der Textmarke „vatvalue“ handelt es sich um eine Variable, die die Höhe des Merhwertsteuersatzes definiert. Um einen anderen Mehrwertsteuersatz zu Grunde zu legen, ändern Sie den Wert in der Vorlagendatei.

### Anmerkung:

Eine detaillierte Beschreibung des Umgangs mit Textmarken finden Sie in der MS Word Hilfe.

## 1.5. Allgemeine Hinweise und Systemvoraussetzungen

### Allgemeine Hinweise:

Kennungen und Sitzungskommentarfeldbezeichner sind vertragsabhängig.

- Sollten Sie keine Kennungen verwenden, so werden sämtliche Sitzungen einem „unbekannten“ Berater/Moderator zugeordnet.
- Sollten Sie keine Kommentarfelder verwenden oder das Kommentarfeld nicht nutzen, so werden diese Sitzungen einem „unbekannten“ Kunden zugeordnet.

Ohne die Nutzung eines Kommentarfeldes, dass Kunden identifiziert, ist es Ihnen nicht möglich, die Rechnungserstellungsfunktion sinnvoll zu nutzen.

### Systemvoraussetzungen:

MS Windows Betriebssystem  
min. MS Excel 2002 SP3 (mit Makro´s)  
min. MS Word 2002